



Regulamin kontroli dystrybucji bez adresowej.

1. Kontrola doręczania przeprowadzana jest przez Przedstawicieli Stron w dniu doręczenia lub dniu po nim następującym- nie później niż do godz. 18:00
2. W dniu doręczenia kontrolą objęte zostanie od 10 do 20 lokalizacji, w miastach w których nakład wyniósł do 40 000 szt. 20 do 40 w miastach w których nakład wyniósł od 40 001 do 80000 szt. i 40 do 60 zapytań w miastach powyżej 80 000 szt.
3. Zaś w dniu po nim następującym maksymalnie 30.
4. Kontrola ma charakter bezpośredni,
5. Kurier doręcza materiały reklamowe w obszarze ustalonym przez obie strony. Kolporter, w przypadku braku możliwości prawidłowego doręczenia materiałów reklamowych ma obowiązek wypełnić „ WYKAZY, NIEDOSTARCZEN ”, które zleceniodawca otrzymuje na żądanie w ciągu 48 h od zakończenia kontroli wewnętrznej.
6. W przypadku rezygnacji z kontroli wspólnej Zleceniodawca akceptuje poziom wykonania kolportażu i wynik kontroli uznaje się za pozytywny.
7. W kontroli operujemy nazwami: lokalizacja i adres. Na raporcie z kontroli zaznaczana jako „1” lub „0” są nie pojedyncze adresy mieszkalne, ale lokalizacje.

A. Lokalizacją jest:

- ulica domków jednorodzinnych
- blok, jeśli posiada on 2 klatki schodowe
- 1 klatka schodowa, gdy blok ma więcej niż 2 klatki schodowe (jeśli np. mamy blok 4-piętrowy, który ma 8 klatek, to można w nim sprawdzić 2 lub 3 lokalizacje)

B. W danej lokalizacji sprawdzanych jest standardowo 5 adresów mieszkalnych. Jeżeli przedstawiciel którejś ze stron wyrazi taką potrzebę mogą zostać sprawdzone dodatkowo adresy.

8. Osoba zamieszkująca dany lokal mieszkalny powinna potwierdzić lub zanegować otrzymanie ulotki w trakcie bezpośredniej rozmowy i na podstawie okazanej ulotki. Odpowiedź „nie pamiętam” bądź inne tego typu sugestie od lokatorów pomimo zapisania na protokole nie są brane pod uwagę w ogólnym wyniku kontroli.
9. Sposób naliczania jakości doręczania (wyniku kontroli):
 1. jeśli w czterech lub pięciu mieszkaniach są odpowiedzi „TAK” („dostałem ulotkę”), to na raporcie wpisywana jest lokalizacja, np. Oś. Szkolne 24 (klatka 1) – wynik „1 – pozytywny”
 2. Jeśli w tejże lokalizacji w trzech lub czterech mieszkaniach są odpowiedzi „NIE” („nie dostałem ulotki”), to na raporcie z kontroli wpisywana jest lokalizacja, np. Oś. Szkolne 24 (klatka 1) – wynik „0 – negatywny”
 3. w ankiecie uwzględniane mogą być odpowiedzi „TAK”, „NIE” lub „NIE WIEM”
 4. do zaklasyfikowania wyniku w danej lokalizacji musi wystąpić przewaga ilościowa odpowiedzi „TAK” lub „NIE” i nie uwzględniane są odpowiedzi „NIE PAMIĘTAM”
 5. odpowiedzi wątpliwe bądź „NIE PAMIĘTAM” będą opisywane w rubryce „UWAGI” przez przedstawiciela dystrybutora.
10. Ogólny wynik kontroli dla danego miasta zliczony zostanie na podstawie średniej z wszystkich kontroli realizowanych przez Przedstawicieli Stron w danym mieście.
11. Ustalenie lokalizacji, w których odbędzie się kontrola, odbywa się bezpośrednio przed wyjazdem na w/w kontrolę.
12. Zleceniobiorca gwarantuje jakość doręczenia materiałów reklamowych ustaloną na podstawie ww. kontroli, w co najmniej 85%. Wynik kontroli odbiegający od założonego poziomu potwierdzenia dotarcia gazetki (85%) spowoduje udzielenie przez Zleceniobiorcę upustu liczonego od kwoty należności za kolportaż w danym terenie w wysokości 1 % za każdy procent poniżej założonego poziomu doręczenia. aż do 50 % w przypadku, gdy wynik kontroli jest niższy 49% dystrybutor odpowiada za koszt druku partii materiału przekazanego do dystrybucji w danym obszarze (sektorze).
13. Kontrola doręczania może zostać zakończona wcześniej na wspólny wniosek przedstawicieli Stron.